



## **APPEL A CANDIDATURES**

### **1 DIRECTEUR ALAE/ALSH**

Titulaire du BPJEPS ou BAFD

A compter du 01/01/2022

Durée de travail totale: 22.55 heures

Contrat à Durée Déterminée de 12 mois OU Recrutement par  
voie de mutation

POUR

L'ALAE multi-sites du Haut-Cabardès

L'ALSH de la Montagne Noire

\*\*\*\*\*

Envoyer candidature (C.V. + Lettre de motivation) à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA MONTAGNE NOIRE

MONSIEUR LE PRESIDENT

ROUTE DE MAS CABARDES - 11380 LES ILHES CABARDES

Tél. 04.68.11.12.40 -

[contact@cdcmontagnenoire.fr](mailto:contact@cdcmontagnenoire.fr)

[www.cdcmontagnenoire.fr](http://www.cdcmontagnenoire.fr)

**AVANT LE 27 DECEMBRE 2021**

## FICHE DE POSTE

### Directeur ALAE/ALSH

#### Descriptif du poste

- Assure la direction pédagogique, administrative et la gestion de l'équipe d'animation multi-sites et ALSH
- Assure l'accueil des enfants (**3/11 ans**) en dehors du temps scolaire (Accueil de loisirs associé aux écoles, temps d'activité périscolaire et cantine et Accueil de loisirs sans hébergement)
- Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animations et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et projet pédagogique du service

#### Missions

- Diriger et organiser les temps périscolaires et extrascolaires dans le cadre de la réglementation et de la législation SDJES et PMI
- Coordonner et animer l'ensemble du personnel des ALAE et ALSH
- Etre garant de la mise en œuvre du projet pédagogique
- Gestion quotidienne : financière, administrative et pédagogique
- Gérer les relations avec les différents partenaires
- Etre garant de la sécurité physique et affective des enfants
- Suivre les stagiaires BAFD et/ou BAFA et les évaluer
- Gérer les relations avec les familles
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Se tenir informé de l'évolution de la réglementation et en référer à sa hiérarchie
- Planifier et organiser des temps d'activités
- Animer des projets d'activités de loisirs
- Mettre en place des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'ALSH, aux espaces disponibles et au rythme des enfants.
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité
- Assurer le dialogue et l'accueil des familles
- Contribuer à l'évaluation des projets d'activités

#### Compétences/exigences

Horaires :

- 3h25 à organiser sur une amplitude de 7h30 à 18h30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis en période scolaire
- 7h30-12h30 les mercredis en période scolaire
- Amplitude variable et maximale 7h30-18h30 sur l'ALSH (vacances scolaires hiver, printemps, été, toussaint)

Placé sous l'autorité des responsables de services Enfance-Jeunesse et Ecoles/ALAE

Capacité à organiser le travail et programmer des actions

Capacité à animer une équipe et à travailler en équipe

Gestion administrative et financière

Capacité d'adaptation

Connaissance de l'outil informatique

Elaboration de projet et budget

Connaissance de la réglementation, règles d'hygiène et sécurité

Concevoir, rédiger et évaluer des projets

Prise d'initiative

Autonomie

Dynamisme

Patience  
Disponibilité  
Sens relationnel  
Ecoute  
Compréhension  
Pédagogie  
Diplomatie  
Discrétion professionnelle  
Connaissance et respect des droits et obligations du fonctionnaire

#### **Qualifications**

BPJEPS LTP ou BAFD

#### **Nature du contrat**

Cadre d'emplois : adjoint d'animation ou animateur

CDD de 12 mois à compter du 1 janvier 2022 ou intégration sur le cadre d'emploi par voie de mutation

Durée hebdomadaire annualisée : 22.55 heures

Lieu d'activité : ALAE multi-sites du Haut-Cabardès (Les Ilhes), ALAE mercredi (Cuxac-Cabardès) et ALSH de la Montagne Noire (Cuxac-Cabardès)

**Renseignements complémentaires auprès du service Enfance Jeunesse au 04 68 11 12 46  
ou 04 68 11 12 48**

**Transmettre une lettre de motivation et un curriculum vitae avant le lundi 27 décembre 2021 :**

Communauté de Communes de la Montagne Noire  
Route de Mas Cabardès - 11 380 Les Ilhes-Cabardès

A l'attention de Monsieur le Président.